

AUTOMOBILE CLUB BARI BAT

OBIETTIVI ANNO 2024 – VINCENZA MARIA FERRAMOSCA

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2024	Data base soci	26.379	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2024		2.809	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		82%	5,3%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	50%				
Garantire l'aggiornamento dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale secondo le disposizioni ANAC	50%	Aggiornamento pagina	Procedura PAT	si	17,5%
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche erogati dal Direttore o a mezzo SNA	50%	Attestato di partecipazione o Verbale di incontro	Protocollo	1	17,5%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Organizzazione calendario corsi nelle scuole e svolgimento 5 corsi	25%	Consegna al direttore del calendario e schede di valutazione	protocollo	1	7,5%
Partecipazione alla organizzazione della tappa di Ruote nella Storia	25%	Richieste preventivi per le attività e rilascio cig	protocollo	1 tappa	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

AUTOMOBILE CLUB BARI BAT

OBIETTIVI ANNO 2024 – FRANCESCA CAVONE

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2024	Data base soci	26.379	24,4%
	15%	Produzione fidelizzata 2024		2.809	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2024/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		82%	5,3%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	50%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche erogati dal direttore o a mezzo SNA	100%	Verbale di incontro	Protocollo	1	35%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Tempi medi di pagamento	25%	Verifica trimestrale in occasione della verifica del collegio dei revisori dei conti	Sistema contabile-amministrativo AC	si	7,5%
Gestione contabile di una tappa Ruote nella Storia	25%	Redazione di tabella Excel per bilancio interno dell'evento	Mail al direttore	4	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____